

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“

DIREKTORĖS ŽIVILĖS KIŠKIONYTĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-21 Nr. D2-9

KLAIPĖDA

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. veiklos plane ir 2016 – 2018 m. strateginiame plane buvo numatyta užtikrinti aukštą ugdymo paslaugų kokybę ir gerinti įstaigos materialinę bazę, kuriant modernią, saugią ir sveiką aplinką. 2018 m. nustatytas prioritetas buvo kokybiškas švietimo pagalbos teikimas ugdant vaiką modernioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje. Metinės veiklos tikslas buvo užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, kuriant saugią, sveiką ir jaukią aplinką.

2018-09-01 įstaigoje ugdėsi 180 vaikų (2017 m. – 183), dirbo 23 pedagogai ir 27 nepedagoginiai darbuotojai. Buvo vykdyti 2 šalies, 5 miesto ir 3 įstaigos projektai, organizuotos 3 atviros metodinės veiklos, 4 teminės savaitės, 24 edukacinės išvykos, 6 akcijos, 10 tradicinių renginių, kuriuose dalyvavo įstaigos bendruomenė.

2018 m. pedagogai kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 5 dienas. Visiems įstaigos pedagogams buvo suorganizuotas seminaras „Kaip pergudrauti stresą? Streso valdymo technikos“, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institute prarastas 1 autorinis seminaras.

Buvo įsivertinta įstaigos veiklos kokybė. Atliktas pagalbinio rodiklio „Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje“ tyrimas, kurio rezultatai parodė, kad tėvai norėtų aktyviau dalyvauti įstaigos veikloje.

Siekiant įstaigos tikslo buvo numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai:

Įgyvendinti sveikatinimo elementus, siekiant ugdymo kokybės. Įstaigoje įgyvendinama tarptautinė ankstyvosios prevencijos „Zipio draugai“ programa, o nuo 2018 m. kovo mėn. pradėtos įgyvendinti „Sveikos gyvensenos“ ir „Fizinės kultūros“ neformaliojo ugdymo programos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse. Plėtojant vaikų fizines ir dvasines galias, turtinant judėjimo patirtį, formuojant saugios ir sveikos gyvensenos, kaip gyvenimo būdo sampratą, vykdyti sveikatos stiprinimo projektai, organizuotos sveikatos valandėlės, teminės savaitės, akcijos. Dalyvauta Klaipėdos miesto kūno kultūros mokytojų būrelio organizuotame renginyje „Šimtmečio bėgimas“, „Futboliuko“ varžybose. Rūpinantis vaikų sveika mityba, organizuotas tėvų susirinkimas, kurio metu tėvai turėjo galimybę degustuoti įstaigoje ruošiamus sveikatai palankius patiekalus. Visus metus ugdytiniams teikta logopedo pagalba. Nuo rugsėjo 1 d. du kartus per mėnesį psichologas teikia pagalbą įstaigos mokytojams, tėvams, stebi vaikus grupėse.

Efektvyvinti vaiko individualios pažangos stebėseną, diegiant e-dienyno sistemą. Siekiant greitesnio ir informatyvesnio būdo vaiko individualios pažangos stebėsenai, buvo nutarta įstaigoje įdiegti e-dienyno sistemą. Kiekviena grupė yra aprūpinta kompiuteriu, pedagogams suorganizuoti dveji mokymai, kaip dirbti su e-dienynu. Įstaigoje vyko apskrito stalo diskusija su bendradarbiaujančių įstaigų mokytojais, kur analizuoti pasiteisinę vaiko pažangos fiksavimo būdai, dažnumas. Nuo 2018 m. rugsėjo mėn. vaiko individuali pažanga pradėta matuoti e-dienyno sistemoje.

Sukurti funkcionalią, saugią ir estetišką ugdomąją aplinką, skatinant bendruomeniškumą. Pabaigus drenažo darbus, sutvarkyta lauko teritorija – pasėta žolė, suorganizuota medelių sodinimo akcija, įsigyti 5 sertifikuoti lauko įrenginiai atitinkantys higienos normų reikalavimus. Taip pat įsigijome naujų, funkcionalių ugdymo priemonių komunikacinei, pažintinei, kūrybinei-meninei, tiriamajai veiklai, smulkiajai motorikai lavinti, vaikiškų baldų kūrybiniais žaidimais.

Atnaujintas virtuvės ir valgyklos inventorių, 6 lauko ir vidaus durys, sporto salės vidiniai langai. Atliktas koridoriaus, keturių laiptinių, dviejų darželio ir vienos lopšelio grupės patalpų remontas: lopšelio miegamajame pakeista grindų danga, nudažytos sienos, lubos; darželio grupėje ir miegamajame perdažytos sienos ir grindys. Pilnai suremontuota ir įrengta higienos normų reikalavimus atitinkanti salė, kurioje vaikai sportuoja ir šoka, vyksta bendruomenės renginiai ir šventės.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti elektroninio dienyno sistemą.	Visi įstaigos pedagogai naudoja elektroninį dienyną ugdymo procese.	1. Įsigyta reikalinga informacinė komunikacinė įranga. 2. Pedagogai apmokyti dirbti su elektroniniu dienynu. 3. Vaikų lankomumas, ugdomoji veikla, pasiekimai fiksuojami elektroninio dienyno sistemoje.	1. 2018 m. įsigyti du papildomi kompiuteriai. 2. 2018-03-05 sudaryta sutartis Nr. 242 su UAB „Kompiuteriniai sprendimai“ dėl e-dienyno „Mūsų darželis“ paslaugų. 3. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2018-01-23 Nr. V4-1 „Dėl darbo su e-dienynu“. 4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2018-12-21 įsakymas „Dėl e-dienyno nuostatų patvirtinimo“ Nr. V1-51.
1.2. Sukurti funkcionalią ugdomąją aplinką vaikų fiziniams aktyvumui skatinti.	Sudarytos sąlygos vaikų fiziniams aktyvumui užtikrinti: sutvarkyta įstaigos teritorija, atnaujinta sporto salė.	1. Atnaujinta sporto salė. 2. Teritorijoje lauko įrenginiai ir erdvės pritaikytos vaikų fizinio aktyvumo skatinimui. 3. Fizinio ugdymo programos užsiėmimuose dalyvauja 75 procentai vaikų.	1. Atliktas sporto salės remontas: perdažytos lubos, sienos, pakeista grindų danga, sumontuotos radiatorių apsaugos ir lentynos priemonės, ant langų pritvirtintas apsauginis tinklas, nupirkti du gimnastikos suolai. 2. Įsigyti 5 lauko įrenginiai už 10550,00 Eur. 3. Fizinio ugdymo programos užsiėmimuose dalyvauja 94% vaikų.
1.3. Parengti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus pagal naujai įsigaliojusius teisės aktus.	Parengti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus pagal naujai įsigaliojusius teisės aktus: darbo kodeksą, asmens	1. Sudaryta darbo grupė įstaigos veiklos dokumentų atnaujinimui ir naujų paruošimui; dokumentų projektai aptarti su įstaigos bendruomene, išanalizuoti pasiūlymai. 2. Su parengtais	1.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2018-01-31 įsakymas „Dėl darbo grupės įstaigos darbo tvarkos taisyklių atnaujinimui sudarymo“ Nr. V1-11. Dokumento projektas svarstytas ir siūlymai pateikti Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“

	duomenų apsaugos įstatymą.	dokumentais supažindinti darbuotojai, tėvai. 3. Gauti darbuotojų ir tėvų/globėjų sutikimai dėl darbuotojų ir vaikų asmens duomenų naudojimo pagal įstaigos funkcijas.	tarybos posėdžiuose (protokolai: 2018-05-08 Nr. V2-3, 2018-12-14 Nr. V2-5) bei Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ darbo tarybos posėdžiuose (protokolai: 2018-04-26 Nr. V6-2, 2018-12-10 Nr. V6-3). Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2018-12-31 įsakymas „Dėl darbo tvarkos taisyklių naujos redakcijos“ Nr.V1-50. 2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2018-08-31 įsakymas „Dėl darbo grupės e-dienyno nuostatomis rengti sudarymo“ Nr. V1-36. 3. Parengtos Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir patvirtintos įstaigos direktoriaus 2018-08-30 įsakymu Nr. V1-33. Visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai. 4. Gauti visų darbuotojų ir kiekvieno vaiko tėvų sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo.
--	----------------------------	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai ir patvirtinti įstaigos direktoriaus 2018-12-31 įsakymu Nr. V1-54.	Reglamentuoti reikalavimai bei nustatytos funkcijos pedagoginiams darbuotojams sukuria daugiau aiškumo ugdant vaikus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x

5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių ir vadybinių procesų valdymo kompetencijas.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)